

FINAL 8 Jeep® ÉLITE
LIGUE NATIONALE DE BASKET
CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES

SOMMAIRE

1.INTRODUCTION.....	3
2.ENGAGEMENTS DU COMITE D'ORGANISATION LOCAL.....	4
3.PROTOCOLES DE MATCH ET REMISE DE TITRES.....	9
4.COMMUNICATION ET RELATION PRESSE.....	9
5.VISIBILITE & MARKETING.....	11
6.DISPOSITIONS FINANCIERES.....	12
7.DROITS TV.....	13
8.PROTOCOLE SANITAIRE.....	13

1. INTRODUCTION

La *Ligue Nationale de Basket* est l'institution qui organise et gère, par délégation de la Fédération Française de Basketball, les championnats professionnels masculins Jeep® ELITE et PROB.

Dans le cadre de la saison 2020/2021, la LNB a décidé d'organiser la phase finale du championnat de Jeep® ELITE sur un format de « *Final 8 Jeep® ELITE* » qui réunira les 8 équipes ayant terminé aux 8 premières places à l'issue de la saison régulière. Les 8 équipes s'affronteront sur un format de ¼ de finales, ½ finales puis finale afin de déterminer le Champion de France qui sera le vainqueur du *Final 8 Jeep® ELITE*

Format du *Final 8 Jeep® ÉLITE*

Le *Final 8 Jeep® ELITE* se déroule sur le format d'un tournoi à élimination directe sur 3 jours :

- J1 : 4 rencontres de quart de finale se dérouleront le vendredi 25 Juin opposant :
 - A) 1er contre 8ième
 - B) 4ième contre 5ième
 - C) 2nd contre 7ième
 - D) 3ième contre 6ième
 -
- J2 : 2 rencontres de demi-finales se dérouleront le samedi 26 Juin
 - Vainqueur match A contre B
 - Vainqueur match C contre D
- J3 : La Finale se déroulera le dimanche 27 juin opposant les 2 vainqueurs des demi-finales

La LNB se réserve le droit de modifier l'ordre des rencontres.

Le formatage marketing du *Final 8 Jeep® ELITE*, les protocoles et animations, la « mise en scène télévisuelle », les actions de communication seront établis et supervisés par la LNB.

Pour certains aspects organisationnels, la LNB se réserve le droit de faire appel à un ou plusieurs prestataires. La société *Sport Plus Conseil* assistera notamment la LNB sur les parties animations, protocoles et logistiques.

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le COL s'engage à accueillir le *Final 8 Jeep® ELITE* avec pour but de :

- Décrire les exigences et les obligations du **COL, Comité d'Organisation Local**;
- Détailler les rôles et responsabilités de la LNB et du COL;

Le cahier des charges guidera le travail du COL et de la LNB pendant toute la préparation et la phase de livraison, en fixant des délais et des exigences clairs, mais servira également pendant la phase d'appel d'offres comme document d'appui dans les négociations avec les COL potentiels.

2. ENGAGEMENTS DU COMITE D'ORGANISATION LOCAL

Le COL s'engage à prendre en charge l'ensemble des prestations suivantes :

a/ Arena & Salle annexe

- Le Palais des Sports principal en configuration basket (classement H3 / 4 500 places minimum)
 - avec l'ensemble des espaces disponibles dont au minimum :
 - . 6 vestiaires
 - . 1 salle de stockage (30 m²)
 - . 1 PC organisation (30 m²) + 1 bureau
 - . 1 local médical
 - . 1 local antidopage
 - . 1 espace de réception pour l'accueil des VIP (minimum 100 personnes)
 - . 1 tribune presse de 60 places minimum
 - . 1 salle de presse
 - Incluant le personnel requis (gardiens, électriciens, techniciens scores, chronos et panneaux de basket)
 - Le terrain devra être vierge de tout marquage publicitaire
 - Incluant un nettoyage quotidien du Palais des Sports

- Une salle annexe à proximité pour l'entraînement des équipes

La mise à disposition de l'Arena dans sa configuration, ainsi que l'ensemble des salles annexes et parkings sera effective à compter du lundi précédant l'événement à 8 heures, jusqu'au lundi qui suit l'événement à 12 heures.

b/ Aménagements pour la TV et pour la presse

Le COL devra effectuer les aménagements requis par la production TV (aménagement des postes caméra et du poste commentateurs TV) ainsi que les aménagements requis pour la presse

La tribune de presse devra avoir une capacité d'accueil de 60 places minimum (dont 35 places avec pupitre minimum) et un accès WiFi dédié

La salle de presse devra avoir une capacité d'accueil de 40 places minimum avec au moins un écran TV retransmettant la rencontre et un accès WiFi dédié. Un espace de restauration type buffet devra être mis en place pour les journalistes et sera à leur disposition avant, pendant et après le match.

La salle de conférence de presse aura une capacité d'accueil de 40 places minimum et devra avoir une table surélevée afin d'accueillir les participants. Une sonorisation de la salle devra être prévue

c/ Aménagements techniques et prestations divers

- Fourniture et mise en place d'une panneautique leds en bord de terrain (à minima 30m sur la longueur et 6m sur chaque demi largeur) avec équipe dédiée pendant l'événement.
- Prise en charge de l'ensemble des aménagements électriques nécessaires à l'événement et de l'alimentation en wifi haut débit de l'infrastructure.
- Fabrication des badges (+ tours de cou) de contrôle pour l'organisation et des bracelets de contrôle pour l'espace VIP.
- Fourniture de bureautique avec maintenance (2 imprimantes, 2 photocopieurs, 4PC) pour le PC organisation et la salle de presse
- Fourniture des talkie-walkies pour l'organisation (x20)
- Fourniture de l'eau minérale requise pour les besoins des sportifs, pour l'ensemble des entrainements et l'ensemble des matchs de la compétition.
- Prise en charge des redevances de SACEM et Spre et, d'une manière générale, de toute les taxes afférentes à l'organisation de l'événement.
- Prise en charge des polices d'assurance RC, dommages et annulation.

d/ Contrôle – Sécurité

- Fourniture, mise en place et encadrement des équipes de contrôleurs en nombre suffisant pour la billetterie et les gradins
- Fourniture, mise en place et encadrement des équipes de sécurité en nombre suffisant pour la sécurité générale de la manifestation.
- Fourniture, mise en place et encadrement des équipes d'hôtes en nombre suffisant pour l'accueil des VIP à l'Arena, la gestion de la Tribune Officielle et l'accueil aux espaces réceptifs VIP
- Fourniture, mise en place et encadrement des équipes de secouristes et SSIAP en nombre suffisant
- Formalités de déclaration de la manifestation aux autorités compétentes.

e/ Billetterie

Le COL prendra en charge la gestion générale de la billetterie de l'événement :

- Libre choix d'un opérateur de billetterie référencé au plan national (Digitick, Datasport,)
- Modélisation de l'Arena et paramétrage de la billetterie
- Commercialisation et gestion de la billetterie en amont et pendant l'événement

Il est convenu que le logo LNB devra figurer en bonne place sur l'ensemble des billets.

La LNB validera obligatoirement le "bon à tirer" du billet.

La LNB participera à l'élaboration d'une tarification cohérente des billets et elle validera obligatoirement les différents tarifs proposés par l'organisateur.

Dans la mesure où les matchs seraient retransmis, l'organisateur ne devra pas vendre de billets au public avant que le télédiffuseur hôte n'ait inspecté l'Arena et décidé de l'emplacement des caméras. Si ces caméras prennent des sièges ou cachent la vue, l'organisateur ne pourra pas vendre ces "places aveugles".

Invitations : le nombre d'invitations sera défini et validé d'un commun accord entre les parties mais dans tous les cas ne devra pas dépasser 10% de la jauge commercialisable. S'il devait être supérieur, il devra faire l'objet d'une nouvelle validation entre les parties.

f/ Traiteur

Le COL prendra en charge les différentes prestations de traiteur pendant les 3 jours de l'événement.

- Pour les VIP : prestation traiteur de qualité pour les avant-matches, les mi-temps et les après-matches, à concevoir en fonction des horaires en consultation avec la LNB et Sport Plus Conseil
- Pour la presse : prestation traiteur formule buffet campagnard en salle de presse avec réassort pendant toute la durée de l'événement
- Pour l'organisation : prestation catering à partir de J-2

g/ Hébergement Délégations et staff

- Chacune des délégations sera composée de 18 personnes et disposera de :
 - 6 chambres Single
 - 6 chambres Twin
 - 1 salon, équipé d'un paperboard et d'un vidéoprojecteur
 - 1 table de kiné

Nuits prises en charge par l'organisation :

- Les 8 équipes sont prises en charge pour les nuits du jeudi 24 au vendredi 25 Juin et du vendredi 25 au samedi 26 Juin.
Les équipes éliminées des ¼ de Finales devront libérer leurs chambres avant 11h le samedi 26 Juin et prendre leur petit-déjeuner directement dans le restaurant de l'hôtel.
- A l'issue des ½ Finales : Les 4 équipes sont prises en charge pour la nuit du samedi 26 au dimanche 27 Juin.
Les équipes éliminées des ½ Finales devront libérer leurs chambres avant 11h le dimanche 27 Juin et prendre leur petit-déjeuner directement dans le restaurant de l'hôtel.
- A l'issue de la Finale : Les 2 équipes sont prises en charge pour la nuit du dimanche 27 au lundi 28 Juin.
Les équipes finalistes devront libérer leurs chambres avant 11h le lundi 28 Juin et prendre leur petit-déjeuner directement dans le restaurant de l'hôtel.

En cas de transport en bus, une chambre supplémentaire est optionnée pour le chauffeur.

Deux possibilités :

- Si le chauffeur est compris dans la délégation de 18, la chambre supplémentaire optionnée est annulée, les frais d'hébergement et de restauration du chauffeur étant pris en charge par l'organisation sur les bases convenues pour l'ensemble des délégations.
- Si le chauffeur n'est pas compris dans la délégation de 18 personnes, la chambre optionnée est confirmée et les frais inhérents ainsi que les frais de restauration du chauffeur sont à la charge de chaque club.

Chaque délégation doit confirmer l'option retenue au plus tard le 4 juin 2021.

- Staff organisation : Fourniture et prise en charge de 8 chambres double et 4 single de J-2 au lundi qui suit l'événement (hôtel de type Ibis ou Campanile de préférence à proximité de l'Arena)

h/ Restauration

Le COL prendra en charge la **pension complète des 8 équipes** selon le menu type ci-dessous qui correspond aux prestations choisies habituellement par les équipes du Championnat de France.

L'hébergement et la restauration des équipes seront pris en charge par le COL selon les modalités spécifiées dans ce document.

Tous les extras (supplément repas, chambre supplémentaire*, blanchisserie, téléphone, mini bar,...) devront être réglés sur place par les délégations.

A cet effet, une empreinte de carte bleue sera demandée à l'arrivée des équipes

	Petit-déjeuner & Collation	Déjeuner	Dîner
Jeudi 24 Juin			Potage de Légumes Jambon Blanc Salade Bar (pommes de terre, haricot, tomate, salade verte, maïs + vinaigrette à part) Viande ou poisson Spaghetti nature Bolognaise Purée de pomme de terre Mélange de légumes Assortiment de Yaourts Fruits Frais Fromage à pâte cuite

Vendredi 25 Juin	Café, Thé, Lait, Chocolat, Jus de fruit, eau minérale, Pain, beurre, miel, confiture, Fruits de saison, Céréales, Jambon Blanc, Gruyère, bacon, œufs,...	Potage de Légumes Jambon Blanc Salade Bar (pommes de terre, haricot, tomate, salade verte, maïs + vinaigrette à part) Viande Spaghetti nature Bolognaise Riz Basmati Courgette aux herbes Assortiments de Yaourts Fruits Frais Fromage à pâte cuite	Potage de Légumes Jambon Blanc Salade Bar (pommes de terre, haricot, tomate, salade verte, maïs + vinaigrette à part) Viande ou poisson Spaghetti nature Bolognaise Purée de pomme de terre Mélange de légumes Assortiment de Yaourts Fruits Frais Fromage à pâte cuite
Samedi 26 Juin	Café, Thé, Lait, Chocolat, Jus de fruit, eau minérale, Pain, beurre, miel, confiture, Fruits de saison, Céréales, Jambon Blanc, Gruyère, bacon, œufs,...	Potage de Légumes Jambon Blanc Salade Bar (pommes de terre, haricot, tomate, salade verte, maïs + vinaigrette à part) Viande Spaghetti nature Bolognaise Riz Basmati Courgette aux herbes Assortiments de Yaourts Fruits Frais Fromage à pâte cuite	Potage de Légumes Jambon Blanc Salade Bar (pommes de terre, haricot, tomate, salade verte, maïs + vinaigrette à part) Viande ou poisson Spaghetti nature Bolognaise Purée de pomme de terre Mélange de légumes Assortiment de Yaourts Fruits Frais Fromage à pâte cuite
Dimanche 27 Juin	Café, Thé, Lait, Chocolat, Jus de fruit, eau minérale, Pain, beurre, miel, confiture, Fruits de saison, Céréales, Jambon Blanc, Gruyère, bacon, œufs,...	Potage de Légumes Jambon Blanc Salade Bar (pommes de terre, haricot, tomate, salade verte, maïs + vinaigrette à part) Viande Spaghetti nature Bolognaise Riz Basmati Courgette aux herbes Assortiments de Yaourts Fruits Frais Fromage à pâte cuite	Potage de Légumes Jambon Blanc Salade Bar (pommes de terre, haricot, tomate, salade verte, maïs + vinaigrette à part) Viande ou poisson Spaghetti nature Bolognaise Purée de pomme de terre Mélange de légumes Assortiment de Yaourts Fruits Frais Fromage à pâte cuite

Les **plages horaires de restauration** à respecter pour les hôtels seront les suivantes :

Petit-déjeuner : de 07h00 à 09h30

Déjeuner : de 11h30 à 14h30

Dîner : de 19h00 à 00h30

i/ Transport

Les déplacements des huit équipes qualifiées pour participer au *Final 8 Jeep® ELITE* sont pris en charge par la **LNB sur la base d'un déplacement en bus** (sur présentation des devis).

Ces justificatifs devront être transmis conjointement à la LIGUE NATIONALE DE BASKET et SPORT PLUS CONSEIL pour validation au plus tard le 4 juin 2021.

3. PROTOCOLE DE MATCH ET DE REMISES DE TITRES

Périmètre d'intervention de la LNB

La *LNB* établira un protocole de match spécifique pour chaque match qu'elle mettra en œuvre avec l'aide de *Sport Plus Conseil*

La *LNB* définira intégralement le conducteur des rencontres comprenant le dispositif de présentation des équipes, les annonces sonores et le dispositif de remise de titres.

Un speaker dit institutionnel sera présent afin de mettre en œuvre ce protocole de match dans le respect des règlements de la *LNB*. Il interviendra notamment concernant la présentation des équipes, les annonces sonores *LNB*, les animations temps morts et le protocole de fin. Il pourra, le cas échéant, être accompagné d'un DJ..

Un protocole de remise de titre sera établi par la *LNB* et géré intégralement par ses soins. Il prévoit notamment la remise de casquettes au club vainqueur, la remise de médailles au club finaliste et au club vainqueur, un trophée de MVP au meilleur joueur ainsi que du trophée de Champion à l'équipe vainqueur.

La *LNB* se réserve le droit de désigner les personnalités remettantes des différents trophées. Si elle le souhaite, elle pourra mener une réflexion commune avec le *COL* dans la désignation de ces personnalités

4. COMMUNICATION ET RELATION PRESSE

a/ Communication

Périmètre d'intervention de la LNB

La *LNB* se chargera de la création du visuel de communication pour l'événement (Affiches, Spots TV, ...)

La *LNB* se chargera de la promotion nationale (affichage, annonces presse, spots TV, réseaux sociaux ...) effectuée avant et pendant le Finale 8 Jeep® ÉLITE.

b/ Relations Presse

Principes généraux

Les Relations presse sont régies par la Convention qui lie la LNB et l'UJSF. Le *Final 8 Jeep® ÉLITE* est considéré comme un événement LNB et, à ce titre, les accréditations pour les rencontres sont gérées par la plateforme d'accréditations de l'UJSF.

L'accès aux installations Presse sont en conséquence réservés exclusivement aux journalistes professionnels

Les entraînements organisés la veille de la rencontre devront être ouverts à la presse pour le premier ou dernier quart d'heure et pour chaque équipe.

Des photographes pourront avoir accès au vestiaire de l'équipe championne de France à l'issue de la Finale de l'événement

Conférence de Presse

Une conférence de presse d'après match sera également organisée, conformément à la convention LNB/UJSF. Les entraîneurs et un joueur de chaque équipe devront se présenter à l'issue de chaque épisode afin de répondre aux sollicitations des journalistes. Le choix des joueurs sera fait en concertation avec la LNB.

La LNB fournira un backdrop Conférence de Presse.

Zone Mixte

Une zone mixte sera mise en place. L'ensemble des joueurs ont l'obligation d'y passer à l'issue de la rencontre.

Photos des Champions

A l'issue du match consacrant l'un des 2 finalistes, une séance photo avec l'ensemble des joueurs et staff du club se tiendra dans la salle. Un photographe de la LNB sera présent pour réaliser ce shooting photo sur fonds. Tous les joueurs et le staff sportif seront amenés à poser avec le trophée de Champion de France.

5. VISIBILITE & MARKETING

Principes généraux

La *Ligue Nationale de Basket* gèrera tous les aspects marketing définis dans les points suivants

Terrain

Le terrain devra être en conformité avec la charte terrain communiquée au préalable par la *LNB*. La *LNB* se réserve le droit d'habiller le parquet comme elle le souhaite, avec les annonceurs et les marquages qu'elle souhaite.

Habillage de la salle

Un habillage spécifique aux couleurs de l'événement autour du parquet, dans les coursives et en dehors de la salle sera mis en place par la *LNB* (ex : Logo *Final 8* au-dessous du cube vidéo, habillage des portes d'accueil presse et entrée principale aux couleurs des Finales ...). Aucun autre support ne devra venir entraver la lisibilité et la visibilité de ces habillages.

L'ensemble de ces dispositions sera validé par la *LNB* en accord avec le *COL* et l'exploitant de la salle et sera à la charge de la *LNB*.

Animations LED

Les animations LED seront réservées à la *LNB* et ses partenaires. Néanmoins le *COL* disposera :

- Des animations LED pour ses collectivités
- Des animations LED pour ses partenaires « panier » dans le cas où ils auraient été remplacés par les partenaires de la *LNB* et sous réserve qu'ils ne soient pas concurrents aux partenaires *LNB*
- De quatre (4) animations LED pour des partenaires privés sous réserve qu'ils ne soient pas concurrents aux partenaires *LNB*

Ce principe sera le même dans le cas de dispositif pour les LED sur les paniers.

Ecrans géants

La *LNB* disposera du temps d'affichage sur les écrans de la salle pour promouvoir ses partenaires et pour animer la rencontre

6. DISPOSITIONS FINANCIERES

a/ Billetterie grand public

- Le COL conservera l'intégralité des recettes de billetterie grand public, nettes de frais de l'opérateur de billetterie qui aura été retenu (Digitick, Datasport, ...)

b/ Prestations VIP

Le COL pourra commercialiser l'intégralité des prestations VIP pour l'événement (billetterie premium + accès aux espaces réceptifs VIP) selon les formules et les tarifs qu'elle aura choisi.

Le COL conservera l'intégralité du chiffre d'affaires réalisé dans ce cadre.

La LNB bénéficiera d'un quota de 50 accès par jour au sein l'espace réceptif de premier niveau avec la prestation afférente (+ 50 invitations en Tribune Officielle chacun).

c/ Merchandising

La LNB pourra mettre en place un point de vente de produits dérivés dans l'enceinte de la salle.

Ce point de vente pourra être un espace de 10m² dans les coursives

d/ Redevance versée LNB

Le COL, s'engage a verser à la LNB un montant forfaitaire de **45.000€ HT**, la LNB s'engageant à prendre en charge l'ensemble des prestations suivantes :

- Création de la charte de communication de l'événement
- Plan de communication national
- Habillage du parquet pour la visibilité de la LNB et de ses partenaires
- Les frais techniques relatifs aux contrats de partenariat signés à cette occasion (LED, goodies...)
- Tous les frais relatifs à ses animations et protocoles (danseurs, squad, animateur, DJ...)
- Le déplacement et l'hébergement de l'ensemble de ses équipes et prestataires mobilisées lors des visites de repérage ainsi que durant l'ensemble du *Final 8 Jeep® ÉLITE*
- Pilotage de l'événement par le prestataire organisateur de la LNB en coordination avec le COL

7. DROITS TV

La *LNB* conserve l'entière maîtrise des droits TV de l'événement, qu'il s'agisse du choix du diffuseur ou de l'encaissement des droits éventuels. En contre-partie, la *LNB* prendra en charge l'ensemble des frais de production du signal TV

La *Ligue Nationale de Basket* s'engage à respecter les points suivants dans le cadre de l'exécution de sa mission :

- Diffusion de l'ensemble des matchs du *Final 8 Jeep® ELITE* par le diffuseur via le canal de son choix parmi hertzien, linéaire ...
- Mise à disposition des images de chacun des matchs du *Final 8 Jeep® ELITE* aux clubs participants

8. PROTOCOLE SANITAIRE

La *LNB* déterminera le protocole sanitaire à respecter dans l'Arena et dans les hôtels officiels en fonction des mesures gouvernementales en vigueur à la date de l'événement et en assumera l'intégralité des coûts

Le *LOC* est invité à préciser dans sa candidature si il y a une possibilité dans l'Arena de faire des entrées et sorties séparées pour le public, si le protocole sanitaire l'exige